

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Жиззах вилоят статистика

бошқармаси бошлиғи

К. Касимов

2021 йил



Саноат статистикаси бўлими тўғрисида

НИЗОМ

1-боб. Умумий қондалар

1. Мазкур Низом Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси Саноат статистикаси бўлимининг (кейинги ўринларда Бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Бошқарма Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси (кейинги ўринларда Бошқармаси деб аталади) марказий аппаратининг таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим саноат статистикаси бўйича фаолиятини статистика бошқармаси туманлар ва шаҳарлар статистика бўлимлари (кейинги ўринларда ҳудудий статистика органлари деб аталади) билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармаси бошлигининг биринчи ўринбосарига бўйсунди.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

6. Қуйидагилар Бўлим нинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) саноат статистикаси бўйича ягона сиёсатни ишлаб чиқиш ва бажариш, статистикани ташкил қилишнинг самарали тизимини таъминлаш ва давлат статистикаси соҳасида мувофиқлаштириш ва функционал тартибга солиш соҳасида;

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, саноат статистикаси ишларнинг режа-жадвали, Қорақалпоғистон Республикаси статистика бошқармасининг иш режаларини ўз вақтида шакллантирилишини таъминлаш;

статистика органлари фаолиятини такомиллаштириш бўйича таклифларни таҳлил қилиш ва ишлаб чиқиш, таклифларни амалда рўёбга чиқаришда иштирок этиш;

Давлат статистика ишлари дастурининг саноат статистикасига оид қисми бўйича таклифлар ишлаб чиқиш ва тақдим этиш;

саноат статистикаси соҳасида давлат статистика принциплари ва халқаро стандартларга мувофиқ бўлган статистик методологиянинг ягоналигини таъминлаш;

ишлаб чиқиладиган норматив-ҳукукий ҳужжатлар лойиҳаларига Бўлим ваколати доирасидаги таклифлар ишлаб чиқишда иштирок этиш.

б) халқаро стандартларга жавоб берадиган ягона статистик услубиётга асосланиб давлат статистика кузатувлар ўтказиш:

саноат статистикаси маълумотларини йиғиш ва қайта ишлашнинг замонавий методологияси ва методикалари билан статистик кузатувлар тизимини қабул қилинган халқаро амалиётга янада мослаштиришни амалга ошириш;

саноат статистикаси соҳасида халқаро ташкилотлар томонидан мамлакатлар рейтинг баҳоларини тузиш учун фойдаланиладиган ахборот манбаларини ўрганишни ташкил этиш, улар асосида шакллантириладиган ва тарқатиладиган статистик кўрсаткичлар таркибини яхшилаш чора-тадбирларини ишлаб чиқишда иштирок этиш;

саноат статистикаси бўйича давлат статистика ҳисоботлари тизимини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш.

в) саноат статистикасига оид ҳодисалар, жараёнлар ва уларнинг натижалари тўғрисидаги статистик ахборотларни йиғиш, қайта ишлаш, тўплаш, сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш ва эълон қилиш соҳасида:

Давлат статистика ишлари дастурининг саноат статистикасига оид қисмини бажарилишини таъминлаш;

республика, ҳудудлар, иқтисодиёт тармоқлари ва секторларини ижтимоий-иқтисодий ривожлантириш давлат дастурлари бажарилиши бўйича давлат статистика кузатувларини Бўлим ваколати доирасида ташкил этиш ва амалга ошириш;

саноат статистикасига оид давлат статистика ҳисоботларини электрон кўринишда, зарур ҳолларда қоғоз кўринишида йиғишни, сўровларни ва бошқа кузатувларни ташкил этиш;

саноат статистикасига оид кўрсаткичларининг статистик ҳисобини юритиш, республика бўйича муҳим жараёнларининг бирламчи статистик таҳлилин амалга ошириш;

статистик ҳисобот кўрсаткичларини тезкорлиги, ишончлилиги ва ҳолислигини ҳамда статистик маълумотларнинг шаффофлиги ва очиклигини кенгайтириш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш;

хўжалик юритувчи субъектларга саноат статистикасига оид давлат статистика ҳисоботи кўрсаткичларини ишончли тақдим этишда ҳар томонлама кўмаклашиш;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлаш;

замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда, саноат статистикаси асосий кўрсаткичларининг такомиллаштирилган маълумотлар базасини юритади;

Бўлим ўзига юклатилган бошқа функцияларни белгиланган тартибда амалга оширади.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

саноат статистикаси соҳасида ишларини ташкил этиш ва такомиллаштириш бўйича статистика Бошқармаси раҳбариятига таклифлар киритиш;

саноат статистикаси соҳасига оид давлат статистикаси кузатувларининг методологияси ва ташкил этилиши, шунингдек расмий статистик ахборотлар билан боғлиқ масалалар бўйича ахборот-тушунтириш ишларини олиб бориш;

9. Бошқарма қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

Бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

1.Бўлим бошлиғи:

бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди ва уларнинг ишини мувофиқлаштиради, бўлимга юкланган вазифалар ва функцияларнинг бажарилиши учун шахсан жавоб беради;

Давлат статистика кўмитаси ва Бошқарманинг иш режаларида кўзда тутилган масалаларни ўрганилишини ва чора-тадбирларнинг амалга оширилишини таъминлайди;

бўлим мутахассислари томонидан маълумотнома, таҳлилий, статистик ва бошқа материалларни, шунингдек бўлимга юкланган вазифалар бўйича қонун ҳужжатлари ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини сифатли ва ўз вақтида тайёрланишини ташкил қилади;

статистика соҳасида илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича бўлим мутахассислари тайёрлаган таклифларни умум л аштиради;

бўлимга юкланган масалалар бўйича Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорларини амалга ошириш юзасидан норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, ташкилий чора-тадбирлар ёки назорат режаларини тайёрлаш ва тасдиқлаш бўйича ишларни мувофиқлаштиради;

Бошқарма бошлиғи билан бирга бўлим фаолиятини такомиллаштириш. Давлат статистика ишлари дастурини, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастурини шакллантириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

бўлим ишларининг самарадорлиги даражасини ошириш, иш услуби ва методларини, уни ташкил қилишни яхшилаш, ҳисобот, ижро ва меҳнат интизомини мустаҳкамлаш бўйича чора-тадбирларни амалга оширади;

саноат статистикаси соҳасига оид статистик маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш;

қонунчиликка мувофиқ, Бўлим иш фаолиятида шаклланган архив ҳужжатларини жамлаш, сақлаш, ҳисобга олиш ва улардан фойдаланиш ишларини амалга ошириш.

г) давлат органлари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва аҳолини белгиланган тартибда саноат статистикасига оид ахборотлар билан таъминлаш соҳасида:

оммавий ахборот воситаларида жойлаштириш учун саноат соҳасида юз бераётган ўзгаришларни ифодаловчи таҳлилий маълумотлар ва пресс-релизлар тайёрлаш;

саноат соҳасини тавсифловчи тезкор ва сифатли статистик маълумотларни тайёрлашни амалга ошириш;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ижроси юзасидан Бўлим ваколати доирасида йиллик, чораклик ва ойлик статистик ҳамда таҳлилий материалларни тайёрлашда иштирок этиш;

саноат статистикасига оид статистик кузатувлар ва расмий статистик маълумотларни тарқатиш бўйича ташкил этиладиган ахборот-тушунтириш ишларида иштирок этиш.

7. Бўлим ўзига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

жисмоний ва юридик шахсларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатларини ўз вақтида ва тўлиқ кўриб чиқишсини, қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ва муддатларда мурожаат эгаларига жавоблар тайёрлайди;

Бошқарма раҳбариятининг топшириқлари ва фойдаланувчиларнинг сўровларига асосан саноат статистикаси бўйича маълумотлар тайёрлайди;

Бўлим ваколатига қирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди;

Бошқарма раҳбарияти кўриб чиқиши учун таҳлилий ва бошқа материалларни тайёрлайди;

саноат статистикаси соҳаси бўйича халқаро нормалар ва талабларга жавоб берадиган статистик услубиётни ишлаб чиқади ва давлат статистика кузатувлари шаклларида статистик маълумотларни шакллантириш жараёнига жорий этади;

давлат идоралари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва аҳолини белгиланган тартибда саноат статистикасига оид статистик маълумотлар билан таъминлайди;

бўлим ходимлари томонидан ўзларига юклатилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилиши бўйича масъулиятини ошириб боради;

Давлат статистика ишлари дастурининг саноат статистикаси қисми бўйича вазифалар ижросини таъминлайди;

худудий статистика идоралари томонидан, саноат статистикаси соҳасига оид давлат статистика кузатувларини ягона статистика услубиёти асосида ташкил этиш ишларини мувофиқлаштиради;

саноат статистикасига оид давлат статистика ҳисоботларини электрон шаклда тақдим этиш ва электрон ҳужжат айланиши тизимини жорий қилиш ишларини ташкил этади, бу йўналишда худудий статистика органлари фаолиятини мувофиқлаштиради;

ходимлар томонидан давлат ва тижорат сирига риоя қилинишини ҳамда бўлим га кирувчи материалларни ва бўлимдан чикувчи материалларнинг нусхаларини сақланишини таъминлайди;

бўлим ваколатига кирувчи масалаларни муҳокама қилишда идоралар, корхоналар ва ташкилотларда Давлат статистика қўмитаси мапфаатларини ифодалайди;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладап электрон шаклда келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқилишини (зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари иштирокида) ташкил қилади, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайерлайди ва Давлат статистика қўмитаси раҳбариятига киритади;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

20. Бўлим бошлиғи вақтинчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини Бўлим бошлиғи ўринбосари бажаради.

2.Бўлим бош мутахассиси:

статистик кўрсаткичларни ишончилиги, объективлиги, тўлиқлиги ва тизимлилигини таъминлашда иштирок этади;

кузатув шакллари ва йигма тахлилий жадваллар намунаси, кўрсаткичларни ҳисоблаш методикаси, маълумотларни қайта ишлаш бўйича дастурий таъминотларни ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш учун техник топшириқларни тайёрлаш. статистик инструментарийларни шакллантирилишини, бюллетенлар, тўиламлар, маърузалар ва иктисодий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрланишини ташкил этади;

муҳим статистик индикаторларни баҳоланишини ва ҳисоб-китобини юритилишини таъминлайди;

статистика услубияти масалалари бўйича халқаро ва бошқа давлатлар тажрибасини ўрганиш ва уни миллий статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайерлайди;

давлат статистика ҳисоботлари шакллари ва сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайерлайди;

статистик маълумотларни шархлаш. статистик кузатув бланкаларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йиғиш ва қайта ишлаш услублари, статистик ҳисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслаҳатлар беради;

статистик кузатувларнинг электрон маълумотлар базаси сақланишини ва асосий статистик кўрсаткичлар бўйича динамик қаторлар юритилишини назорат қилади;

Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ҳажмини баҳолаш учун зарур бўлган материалларни тайерлайди;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

функционал вазифаларига мувофик маълумотлар, материаллар, таклифлар ва ҳужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

бюллетенлар, тўпламлар, маърузалар ва иқтисодий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрлайди;

муҳим индикаторларни баҳолайди ва ҳисоб-китобини юритади;

илмий журналлар, халқаро ташкилотларнинг методологик нашрлари ва Интернет тармоғидаги материалларни урганиш асосида статистика соҳасидаги илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

давлат статистика ҳисоботлари шакллари ва кузатув сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлайди;

статистик маълумотларни шарҳлаш, статистик кузатув бланкаларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йиғиш ва қайта ишлаш услублари, статистик ҳисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг шўнчилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслаҳатлар бериш;

асосий статистик кўрсаткичларнинг динамик каторларини юритади ва доимий равишда янгилаб боради;

статистик маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш ва тақдим этиш бўйича дастурий таъминотларни синовдан ўтказишда иштирок этади;

бўлим бошлигининг топшириғига мувофик жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни тайёрлайди, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича лойиҳани тайёрлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофик жорий ишларни бажаради; вазифалар тақсимланишига мувофик бошқа функцияларни амалга оширади.

3. Бўлим етакчи мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофик маълумотлар, материаллар, таклифлар ва ҳужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари, фармойишлари ва протокол топшириқларидан келиб чиқадиган давлат статистика органлари вазифаларини амалга ошириш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

давлат статистика ҳисоботларини белгиланган муддатларда сифатли тақдим этилишини назорат қилади, олинган маълумотларни таҳлил қилади, улар асосида

жамланма маълумотлар жадвалларини шакллантиради, асосий статистик кўрсаткичларни ҳисоблаш ишларини амалга оширишда иштирок этади;

бюллетенлар, тўпламлар, маърузалар ва иқтисодий ёзишма материаллар учун статистик маълумотлар тайёрлашда иштирок этади;

давлат статистика ҳисоботлари шакллари ва кузатув сўровномаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

статистик маълумотларни шарҳлаш, статистик кузатув бланкаларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йиғиш ва қайта ишлаш услублари, статистик ҳисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончлилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслаҳатлар беришда иштирок этади;

бўлим бошлиғининг топширигига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жум ладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учу и зарур материаллар ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

иш юритишни олиб боради. Бошкармада ҳужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қилади, ҳужжатларни архивда сақлаш учун тайёрлаш ва уз вақтида тоншириши таъминлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.